

# 綾瀬市オーエンス文化会館 ご利用案内

## ご利用の流れ



※ 各種書類は事務所窓口にてお受け取りください

## 利用前の手続き

### ◆ ① 利用者登録（初回のみ）

- ・初めてご利用の方は、事務所窓口での利用者登録が必要です

### ◆ ② 利用申込書の提出

- ・「利用申込書」に必要事項を記入し、事務所へ提出してください
- ・E-mail への添付（EXCEL/PDF 形式）でも受け付けています
- ・飲食・販売・火気使用等がある場合は、別途書類の提出が必要です。申込時にご相談ください
- ・楽屋は大小ホール共用です（専用楽屋なし）。申込時に空き状況をご確認ください
- ・火気・スモークマシン使用の場合は「禁止行為解除承認申請書」を綾瀬市消防署へ別途申請してください
- ・エントランス・ホワイエ・ピロティエ・屋外ステージ・駐車場の利用は、事前にご相談ください

### ◆ ③ 利用料金のお支払い

- ・ホール利用料金および楽屋料金は、お申込み時にお支払いください
- ・市外在住の方は料金が異なります。事務所にお問い合わせください
- ・お支払い後、利用承認決定通知書を発行します

### ◆ ④ キャンセル（利用取りやめ）について

- ・利用を取りやめる場合は、キャンセル料が発生します

キャンセル時期	キャンセル料
利用日の 180 日前まで	無料（0%）
利用日の 179 日前～60 日前	50%
利用日の 59 日前～当日	100%

## 事前打合せ

- ・利用日の約1ヶ月前を目安に、文化会館事務所へお電話ください（候補日を複数ご用意ください）
- ・遠方の方はご相談ください
- ・**利用時間には準備・搬入・後片づけ・搬出の時間も含まれます。時間厳守で計画してください**
- ・打合せ時に以下の資料を3部ご用意ください：プログラム・タイムテーブル・舞台図面
- ・**必ず運営責任者を選任してください**
- ・**催し物の内容によっては、舞台スタッフの増員が必要な場合があります**
- ・**有料公演などの場合は、主催者側で舞台スタッフの手配が必要です**

## 利用当日

### 利用時間区分（時間厳守）

利用時間には「準備・搬入・後片付け・搬出」のすべての時間が含まれます。原則延長できません

区 分	利 用 時 間
午 前	9:00 ～ 12:00
午 後	13:00 ～ 16:30
夜 間	17:30 ～ 21:30

#### ◆ 入館・ご利用

- ・利用開始時間の10分前に、事務所（隣接の中央公民館内）にて入館手続きを行ってください
  - ・エントランスは15分前より、ホール・ホワイエは利用開始時間から入場可能です
  - ・受付にて「会場整理員配置図・避難経路図」を提出してください
  - ・職員より「施設使用連絡表」を受け取り、入館してください
  - ・必要に応じて会場整理員用「ネクストラップ名札」のお貸出しが可能です
  - ・**大ホール下手客席に通じる車椅子専用出入口を利用される際は、係員を配置するなど**
- 利用者側で鍵の開閉や誘導を行い、有料公演での無断入場や不審者侵入の防止措置を行ってください

#### ◆ 楽屋について

- ・楽屋入口は文化会館裏側にあります。出演関係者は楽屋口をご利用ください
- ・楽屋利用がない場合は、楽屋口から出入りはできません
- ・**大ホール利用者は、小ホール横通路を通行できません**
- ・大ホール楽屋へは、正面エントランス→大ホールホワイエ→地下通路をご利用ください
- ・給湯室に給湯器・茶器・コップ等はありません。電気ポットは事務所で貸出可能です
- ・換気のため排煙窓の開放が可能です（利用時は事務所へご連絡ください）
- ・**楽屋での事故・盗難等について、当館は一切の責任を負いません。**コインロッカーをご利用ください

#### ◆ 非常口について

- ・非常時に備え、非常口・導線を事前に確認してください（会場整理員配置図・避難経路図参照）
- ・会場整理員は客席案内・避難誘導を行ってください
- ・大ホール1階：5名、2階：2名、小ホール：4名の配置が必要です
- ・**関係者全員で避難誘導にご協力ください**

## 退館・現状復帰

### ◆ 現状復帰（利用終了前に必ず実施）

利用終了前に、以下の現状復帰を必ず完了してください

- ・小ホールの椅子（100脚）を元の配置に戻してください
- ・利用した室内全体を清掃し、ゴミは必ずお持ち帰りください
- ・ホワイトエ・エントランス等の備品は、元の場所または指示の場所に戻してください
- ・付属設備・備品を舞台スタッフの指示に従い収納・片付けしてください

### ◆ 退館手続き

- ・付属設備使用料をお支払いください
- ・「ネクストラップ名札」は貸出数を確認のうえ返却してください
- ・「施設使用連絡表」に当日の入場者数・利用者数を記入し提出してください

## 駐車場のご案内

駐車場	収容台数	駐車場	収容台数
第1駐車場	約160台	第2駐車場（南・北）	約180台

※ 駐車場利用時間：8:30～22:00

- ・来場者多数を見込まれる場合や専用バス利用時は、事前にご相談ください
- ・駐車場混雑が予想される場合は駐車場誘導係の手配を行い、催事終了まで車両の案内をしてください
- ・バス・トラック留置時は必ずエンジンを停止し、運転手の待機場所を確保してください
- ・駐車場での事故・盗難等について、当館は一切の責任を負いません

## ご協力をお願い

- ・緊急事態や警報発令時、当館が催事続行困難と判断した場合は指示に従ってください
- ・館内の壁・柱・窓等への掲示物は禁止です。立札・立看板をご利用ください。
- ・ゴミはすべてお持ち帰りください
- ・搬入物は利用時間内に搬出、回収の手配をしてください
- ・館内はすべて禁煙です

この用紙は必ずお読みいただき、利用終了まで大切に保管してください

 お問合せ・事務所 TEL 0467-77-1131 受付時間 9:00～17:00  
休館日：毎週火曜日・毎月第3水曜日（祝日の場合は翌平日）